

ЗАГАЛЬНІ ПОВНОВІДПОВІДНІСТІ

Установа «Український Благодійний Альянс» є юридичною особою з обмеженою відповідальністю, яка реєстрована в Україні, має

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Позачерговими Загальними зборами
Благодійної організації

«Український Благодійний Альянс»

Протокол № 4 від

«08» червня 2021 р.

О.Ю. Курцев



СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«УКРАЇНСЬКИЙ БЛАГОДІЙНИЙ АЛЬЯНС»

(нова редакція)

Установа «Український Благодійний Альянс» (далі – «УБА») – це:

1.1. Фізична особа, яка:

1.1.1. Повне ім'я – Івануковський Орест Іванович; Год народження – 1964 рік;

1.1.2. Державний паспорт № 113344556677;

1.1.3. Місце проживання – місто Харків;

1.1.4. Місце роботи – Адміністративний апарат;

1.1.5. Місце реєстрації – офіс установи «УБА»;

1.1.6. Місце діяльності – місто Харків;

1.1.7. Установа «УБА» здійснює свою діяльність згідно з Конституцією України, законом України «Про некомерційні та громадські фундації», законом України «Про діяльність некомерційних та громадських організацій» та іншими нормативно-правовими актами України та міжнародними договорами України;

1.1.8. Установа «УБА» здійснює свою діяльність з метою підтримки та розвитку заселеного населеного пункту міста Харків та його жителів, а також підтримки та розвитку заселеного населеного пункту міста Слов'янськ та його жителів;

1.1.9. Установа «УБА» здійснює свою діяльність з метою підтримки та розвитку заселеного населеного пункту міста Слов'янськ та його жителів, а також підтримки та розвитку заселеного населеного пункту міста Слов'янськ та його жителів;

1.1.10. Установа «УБА» здійснює свою діяльність з метою підтримки та розвитку заселеного населеного пункту міста Слов'янськ та його жителів, а також підтримки та розвитку заселеного населеного пункту міста Слов'янськ та його жителів;

1.1.11. Установа «УБА» здійснює свою діяльність з метою підтримки та розвитку заселеного населеного пункту міста Слов'янськ та його жителів, а також підтримки та розвитку заселеного населеного пункту міста Слов'янськ та його жителів;

1.1.12. Установа «УБА» здійснює свою діяльність з метою підтримки та розвитку заселеного населеного пункту міста Слов'янськ та його жителів, а також підтримки та розвитку заселеного населеного пункту міста Слов'янськ та його жителів;

1.1.13. Установа «УБА» здійснює свою діяльність з метою підтримки та розвитку заселеного населеного пункту міста Слов'янськ та його жителів, а також підтримки та розвитку заселеного населеного пункту міста Слов'янськ та його жителів;

м. Харків

2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Благодійна організація (далі за текстом – Організація) заснована та діє на основі Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Цивільного кодексу України, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.
- 1.2. Організація є благодійною, створена з метою здійснення благодійної діяльності.
- 1.3. Організація є юридичною особою за законодавством України та набуває всіх прав та обов'язків юридичної особи з моменту її державної реєстрації.
- 1.4. Організація діє на засадах законності, гуманності, спільноти інтересів і рівності прав її учасників, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.5. Засновниками Організації є:
 - 1.5.1. Курцева Олена Вячеславівна, 10.11.1993 року народження, паспорт id-картка №005146206, орган, що видав: 6313, видано: 31 серпня 2020 року, РНОКПП 3428208520, що зареєстрована за адресою: м. Харків, вул. Пушкінська, буд. 36, кв. 61.
 - 1.5.2. Курцев Олексій Юрійович, 13.10.1983 року народження, паспорт id-картка №005146130, орган, що видав: 6313, видано: 31 серпня 2020 року, РНОКПП 3060108090, що зареєстрований за адресою: м. Харків, вул. Дванадцятого квітня, буд. 6, кв. 24.
- 1.6. Повне та скорочене найменування Організації:
 - 1.6.1. Українською мовою:
повне – Благодійна організація «Український Благодійний Альянс»;
скорочене – БО «УБА».
 - 1.6.2. Російською мовою:
повне – Благотворительная организация «Украинский Благотворительный Альянс»;
скорочене – БО «УБА».
 - 1.6.3. Англійською мовою:
повне – Charitable organization «Ukrainian Charity Alliance»;
скорочене – СО «UCA».
- 1.7. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх учасників.
- 1.8. Організація є непідприємницькою, основною метою якої не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її учасників, прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин

з іншими інститутами громадянського суспільства, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

- 2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.
- 2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань, Організація, у встановленому чинним законодавством порядку, **має право**:
 - 2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові й немайнові права відповідно до законодавства.
 - 2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх учасників чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
 - 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
 - 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
 - 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальні роботи.
 - 2.4.6. Брати участь в організації, а також самостійно проводити форуми, конференції, семінари, тренінги, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси, панельні дискусії, вебінари, таборування та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, бізнесу, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
 - 2.4.7. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, гуманітарної допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
 - 2.4.8. Володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації її учасниками або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.
 - 2.4.9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

- 2.4.10. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб із пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.11. Одержанувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультивативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.4.16. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 2.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.18. Одержанувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки учасників Організації та її партнерів.
- 2.4.21. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним її майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, а її учасники не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Метою Організації є здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства та окремих незахищених верств населення шляхом координації зусиль соціально активних та відповідальних громадян, соціальних представників, представників благодійних та громадських організацій; надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.**
- 3.2. Завдання Організації:**
- 3.2.1. виконання благодійних програм самостійно або разом з іншими інститутами громадянського суспільства;

- 3.2.2. підвищення ефективності здійснення благодійної діяльності юридичними та фізичними особами на території України;
- 3.2.3. надання допомоги для створення сучасних стандартів діяльності благодійних організацій в Україні, сприяння професіоналізації сфери благодійної діяльності;
- 3.2.4. пропагування ідей благодійності та інформування громадськості про діяльність меценатів, філантропів, благодійних організацій, програм та можливостей здійснення благодійної діяльності в Україні;
- 3.2.5. виконання міжнародних, національних та місцевих програм, спрямованих на розвиток благодійництва в Україні;
- 3.2.6. сприяння поліпшенню законодавства, що регулює благодійну діяльність в Україні та створенню умов та сприятливої державної політики для благодійництва;
- 3.2.7. здійснення дослідницької та просвітницької діяльності у сфері благодійності, сприяння створенню умов для доступності необхідних знань у різних галузях суспільного життя;
- 3.2.8. обмін інформацією та налагодження партнерських стосунків і співпраці між благодійними організаціями;
- 3.2.9. надання допомоги неприбутковим організаціям, що беруть участь у виконанні проектів і програм, пов'язаних із цілями Організації;
- 3.2.10. залучення громадськості до систематизованого та організованого волонтерства;
- 3.2.11. надання допомоги для організації видавничої діяльності з благодійництва та питань діяльності Організації, видання інформаційних бюллетенів, публікацій та навчальних матеріалів.

3.3. Напрямки діяльності Організації:

3.3.1. Навчально-методична робота:

- 3.3.1.1. сприяння проведенню освітніх заходів та програм з метою інформування та просвіти громадськості з питань ведення благодійної діяльності;
- 3.3.1.2. організація та проведення конференцій, семінарів, освітніх і просвітницьких заходів, досліджень та консультацій, пов'язаних з метою Організації;
- 3.3.1.3. залучення експертів-спеціалістів для проведення соціологічних досліджень та спостережень (опитування, анкетування, контент-аналіз інформаційних матеріалів, фокус-групи тощо);
- 3.3.1.4. обмін інформацією, освітніми і просвітницькими заходами, результатами послуг, спеціалістами і волонтерами з організаціями в Україні та в інших державах.

3.3.2. Реалізація благодійних програм:

- 3.3.2.1. організація зборів благодійних пожертв у грошовій і майновій формах, публічних зборів благодійних пожертв, електронних та безконтактних зборів благодійних пожертв, внесків від фізичних та юридичних осіб, державних та недержавних установ, інших організацій, міжнародних організацій будь-яким способом, що не суперечить нормам чинного законодавства України, у тому числі шляхом організації та проведення благодійних концертів, благодійних акцій, благодійних аукціонів, збору пожертв за допомогою благодійних скриньок, благодійних марафонів тощо;

- 3.3.2.2. фінансування та проведення закупівель для реалізації статутної діяльності Організації (іграшки, канцелярські товари, меблі, ліки, медичне обладнання тощо);
- 3.3.2.3. сприяння поліпшенню матеріального становища набувачів благодійної допомоги, їх соціальній, медичній та іншій реабілітації;
- 3.3.2.4. сприяння фондам та установам, підприємницьким та непідприємницьким організаціям у започаткуванні благодійних програм;
- 3.3.2.5. створення, втілення та супровід благодійних програм для бізнес-сектору, популяризація корпоративної благодійності та соціального підприємництва;
- 3.3.2.6. участь у розробці та виконанні місцевих, національних і міжнародних програм щодо сприяння розвитку благодійності;
- 3.3.2.7. написання та реалізація проектів до міжнародних фондів та компаній, відповідно до мети та статутних завдань;
- 3.3.2.8. створення відокремлених підрозділів, із правом бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, установ, інших добровільних об'єднань, здійснення спільної благодійної діяльності;
- 3.3.2.9. видавнича діяльністю без мети одержання прибутку;
- 3.3.2.10. господарська діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей.

3.3.3. Налагодження зв'язків та співпраці:

- 3.3.3.1. створення веб-ресурсів для спілкування, обміну інформацією, координації зусиль благодійних та громадських організацій, волонтерів, нужденних та інших зацікавлених осіб;
- 3.3.3.2. сприяння встановленню і розвитку гуманітарних зв'язків в Україні та інших країнах;
- 3.3.3.3. запрошення до України зарубіжних спеціалістів та співробітників благодійних і громадських установ та організацій, участь у програмах обміну досвідом;
- 3.3.3.4. активна співпраця з міжнародними організаціями, фондами, підприємствами, компаніями з питань розробки і впровадження спільних проектів і програм у галузях економіки, освіти, культури, спорту, туризму, медицини, інформації, екології тощо, а також участь у проектах із соціально-економічних питань;
- 3.3.3.5. організація роботи волонтерів відповідно до мети та статутних завдань.

3.3.4. Розвиток благодійного руху:

- 3.3.4.1. сприяння веденню культословітньої роботи серед населення з метою пропаганди ідей загальнолюдських цінностей, ідеалів добра, милосердя та добродійності;
- 3.3.4.2. сприяння розвитку, поширення та пропагування ідей соціальної корпоративної відповідальності бізнесу та соціального інвестування;
- 3.3.4.3. сприяння вивченняю і поширенню в Україні зарубіжних інноваційних освітніх, творчих, культурних, медично-лікувальних та інших програм, відповідно до мети і завдань, визначених цим Статутом;

- 3.3.4.4. виробництво, розробка та розповсюдження власної друкованої, кіно-, відео-, радіо, аудіо-, фото-, веб-продукції, в тому числі сувенірної продукції та веб-сайтів, мобільних додатків з метою популяризації власних благодійних програм та проектів, програм соціального, культурного, духовного розвитку, розвитку громадянського суспільства, іншої діяльності, передбаченої цим Статутом та чинним законодавством України, без мети отримання прибутку.
- 3.4. Організація не має на меті надання благодійної допомоги політичним партіям або від імені політичних партій, а також участі у виборчій агітації.

4. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИКЛЮЧЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

- 4.1. Засновниками Організації можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права. Засновники Організації є її учасниками. Організація може мати, крім засновників, інших учасників, що вступили до її складу в порядку, встановленому Статутом Організації.
- 4.2. Учасниками Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які підтримують мету та завдання Організації та приймають участь у їх реалізації.
- 4.3. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути засновниками та учасниками Організації.
- 4.4. Учасники організації мають рівні права.
- 4.5. Участь у Організації є добровільною.
- 4.6. Прийняття в учасники Організації здійснюється Головою організації за умови:
- 4.6.1. Визнання положень установчих документів Організації;
- 4.6.2. Визнання мети діяльності та завдань Організації;
- 4.6.3. Сприяння діяльності Організації.
- 4.7. Прийняття в учасники Організації та вихід з Організації фізичної особи здійснюється на підставі її заяви. Прийняття в учасники Організації та вихід з Організації юридичної особи здійснюється на підставі заяви керівника та рішення її вищого керівного органу про вступ/вихід до/зі складу учасників Організації.
- 4.8. Учасники мають право:**
- 4.8.1. Брати участь у всіх заходах, що здійснюються Організацією;
- 4.8.2. Вносити пропозиції з питань, пов'язаних з її діяльністю;
- 4.8.3. Обирати та бути обраними до всіх органів управління Організації;
- 4.8.4. Отримувати інформацію про діяльність Організації з питань використання пожертв і матеріальних цінностей;
- 4.8.5. Вільно вступати до Організації і виходити з неї.
- 4.9. Учасники Організації зобов'язані:**
- 4.9.1. Сприяти виконанню мети і завдань Організації;
- 4.9.2. Дотримуватись вимог Статуту та інших документів Організації, рішень органів управління Організації;
- 4.9.3. Брати активну участь у діяльності Організації;

4.10. Участь в Організації припиняється:

- 4.10.1. У разі виключення зі складу учасників Організації;
- 4.10.2. У разі добровільного виходу зі складу учасників Організації;
- 4.10.3. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.11. Особа може бути виключена зі складу учасників Організації у разі:

- 4.11.1. Порушення учасником Організації Статуту або вчинення дій, що завдають шкоди Організації, або які суперечать рішенням органів управління Організації;
- 4.11.2. Вчинення нею дій, які шкодять репутації або інтересам Організації;
- 4.11.3. Вчинення нсю дій, які шкодять фінансовому стану Організації;
- 4.11.4.* Систематичного невиконання своїх обов'язків.

4.12. Виключення особи зі складу учасників Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Організації. Питання про виключення вирішується відкритим голосуванням. Рішення є остаточним. Про прийняті рішення обов'язково повідомляється особа, у відношенні до якої прийнято таке рішення.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори учасників Організації, Голова Організації, Дирекція і її голова - Виконавчий директор, Наглядова рада і консультивативно-дорадчі органи – Опікунська рада та Експертна рада.
- 5.3. Засідання керівних органів Організації можуть проводитись як за безпосередньої участі учасників (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн конференцій, телефонного зв'язку.
- 5.4. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Дирекція та повідомляє про прийняті рішення учасників не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.
- 5.5. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 5.6. **Загальні збори є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності.**
 - 5.6.1. У Загальних зборах беруть участь її учасники особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожен учасник Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість учасників Організації або їх уповноважених представників.
 - 5.6.2. Чергові Загальні збори скликаються Головою Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома учасників Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, внесені на їх розгляд Дирекцією, Головою Організації, а також учасниками Організації.

- 5.6.3. Позачергові Загальні збори скликаються Головою Організації при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Голови Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома учасників Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.
- 5.6.4. Не менш як 1/2 частина учасників Організації мають право ініціювати перед Головою Організації скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога учасників Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати Загальні збори.
- 5.6.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:
- 5.6.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
 - 5.6.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію;
 - 5.6.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації;
 - 5.6.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
 - 5.6.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
 - 5.6.5.6. Затвердження персонального складу Дирекції, або окремих учасників Дирекції, за поданням Голови Організації;
 - 5.6.5.7. Обрання та відкликання Голови Організації;
 - 5.6.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за його реалізацією.
- 5.6.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. Трьома четвертими голосів присутніх учасників Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації. З питань, передбаченими п.п. 5.6.5.2. та 5.6.5.4. рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих від загальної кількості учасників Організації.
- 5.6.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа учасників, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і Секретарем Загальних зборів.
- 5.6.8. Загальні збори приймають рішення, які оформлюються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та учасників Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.
- 5.7. **Голова Організації** є керівним органом на період між Загальними зборами, здійснює управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним

Статутом, Загальними зборами і в межах своєї компетенції та повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.7.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на 5 років, є підзвітним Загальним зборам, вправі вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.7.2. Голова Організації:

5.7.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;

5.7.2.2. Погоджує прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

5.7.2.3. Укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.7.2.4. Здійснює управління банківськими рахунками у національній та іноземній валютах, а також рахунками у цінних паперах.

5.7.2.5. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації та Загальних зборів учасників Організації;

5.7.2.6. Координує та контролює роботу виконавчого органу Організації – Дирекції;

5.7.2.7. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.7.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.7.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як 1/2 учасників Організації.

5.7.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою не менш як 1/2 від складу учасників до закінчення строку, на який він обирається, у випадках:

5.7.5.1. За власним бажанням на підставі поданої Дирекції письмової заяви;

5.7.5.2. При неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

5.7.5.3. Якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.7.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків більш як 6 (шість) місяців, не менш як 1/2 від складу учасників має право скликати позачергові Загальні збори для вирішення питання про керівництво Організацією.

5.8. **Дирекція** є виконавчим органом Організації, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.8.1. Формування та діяльність Дирекції регулюється Положенням про Дирекцію благодійної організації «Український Благодійний Альянс», що затверджується Загальними зборами.

- 5.8.2. Дирекція підзвітна та підконтрольна Голові Організації та Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Дирекція діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.
- 5.8.3. До компетенції Дирекції відноситься:
- 5.8.3.1. Організація виконання рішень Загальних зборів;
 - 5.8.3.2. Формування пропозицій порядку денного Загальних зборів, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;
 - 5.8.3.3. Підготовка та подання пропозицій Голові Організації щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
 - 5.8.3.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
 - 5.8.3.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів учасників Організації;
 - 5.8.3.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів;
 - 5.8.3.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.
- 5.8.4. Очолює Дирекцію Виконавчий директор, який призначається Головою Організації.
- 5.8.5. Виконавчий директор:**
- 5.8.5.1. Формує, за погодженням Голови Організації, пропозиції щодо персонального складу Дирекції;
 - 5.8.5.2. Підписує фінансово-господарські документи;
 - 5.8.5.3. Укладає договори та інші угоди, що стосуються забезпечення поточної діяльності Організації, з юридичними та фізичними особами від імені Організації;
 - 5.8.5.4. Здійснює оперативно-господарське управління майном та коштами Організації в межах рішень прийнятих на Загальних зборах Організації, Головою Організації;
 - 5.8.5.5. Приймає на роботу та звільняє, за погодженням з Головою Організації, штатних працівників Організації;
 - 5.8.5.6. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації, забезпечує збереження документації Організації;
 - 5.8.5.7. Здійснює контроль за виконанням поточних планів діяльності Організації;
 - 5.8.5.8. Виконує інші повноваження, надані йому Загальними зборами Організації чи Головою Організації.
 - 5.8.5.9. У разі, якщо Виконавчий директор не призначений, його функції виконує Голова Організації.

- 5.8.6. Головує на засіданнях Дирекції Виконавчий директор.
- 5.8.7. Усі питання, що входять у компетенцію Дирекції, вирішуються колегіально на засіданнях Дирекції. Дирекція проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Виконавчим директором, але не рідше, ніж раз на місяць. Про час, місце, та порядок денний засідання учасники Дирекції повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Виконавчим директором за ініціативою 1/2 учасників Дирекції. Засідання Дирекції є правомочним за умови присутності більшості його учасників.
- 5.8.8. Кожен учасник Дирекції може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Дирекції.
- 5.8.9. У засіданнях Дирекції беруть участь учасники особисто. Рішення Дирекції приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен учасник Дирекції має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Виконавчого директора.
- 5.9. **Наглядова рада** створюється, якщо в Організації більше 15 учасників. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Організації, складається із Голови та членів Наглядової Ради і обирається Загальними зборами у кількості 3 осіб. Якщо кількість учасників Організації менше 15 – Наглядова рада не створюється. У разі необхідності, функції Наглядової ради виконує залучена особа на безоплатній основі.
- 5.9.1. Формування та діяльність Наглядової ради регулюється Положенням про Наглядову раду при благодійній організації «Український Благодійний Альянс», що затверджується Загальними зборами.
- 5.9.2. Голова Організації, Виконавчий директор, учасники Дирекції, Опікунської ради та Експертної ради Організації не можуть бути членами Наглядової ради.
- 5.9.3. Наглядова рада скликається не менше двох разів на рік.
- 5.9.4. У засіданнях Наглядової ради може брати участь представник Дирекції, Опікунської ради та Голова Організації з правом дорадчого голосу.
- 5.9.5. Голова та члени Наглядової ради виконують свої повноваження та функції на громадських засадах.
- 5.9.6. Рішення Наглядової Ради є обов'язковими для розгляду Дирекцією, Головою Організації.
- 5.9.7. До компетенції Наглядової ради належить:
- 5.9.7.1. Здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Організації;
 - 5.9.7.2. Здійснення контролю за веденням бухгалтерського обліку Організації;
 - 5.9.7.3. Здійснення контролю за цільовим використанням майна та коштів Організації, призначених для здійснення благодійної діяльності;
 - 5.9.7.4. Вимагати від посадових осіб Організації надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, особистих письмових пояснень.
- 5.10. **Опікунська рада** є консультивативно-дорадчим органом Організації, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Організації та складається з відомих й шанованих діячів культури, мистецтва, науки і освіти, спорту, медицини громадських діячів, меценатів, філантропів тощо.

5.10.1. Формування та діяльність Опікунської ради регулюється Положенням про Опікунську раду при благодійній організації «Український Благодійний Альянс», що затверджується Загальними зборами.

5.10.2. Рішення про включення осіб в Опікунську раду Організації приймається Загальними зборами, шляхом відкритого голосування.

5.10.3. Повноваження Опікунської ради:

5.10.3.1. Проводить моніторинг діяльності Організації;

5.10.3.2. Готує керівним органам Організації пропозиції щодо покращення роботи Організації;

5.10.3.3. Приймає участь у засіданнях керівних органів Організації всіх рівнів з правом дорадчого голосу;

5.10.3.4. Рекомендує основну стратегію розвитку та діяльності Організації;

5.10.3.5. Проводить роботи по залученню партнерів та спонсорів Організації;

5.10.3.6. Здійснює інші функції щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Організації.

5.11. Експертна рада.

5.11.1. Експертна рада є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Організації.

5.11.2. Формування та діяльність Експертної ради регулюється Положенням про Експертну раду при благодійній організації «Український Благодійний Альянс», що затверджується Загальними зборами.

5.11.3. До складу Експертної ради входять спеціалісти в галузі соціології, статистики, аналітики, права, екології, економіки, біології та інших сфер життєдіяльності, викладачі та аспіранти закладів вищої освіти.

5.11.4. Рішення про включення осіб в Експертну раду Організації приймається Головою Організації.

5.11.5. Основними завданнями Ради є:

5.11.5.1. На основі проведених досліджень виявляє та інформує членів Організації щодо позицій різних груп інтересів громадськості та їх потреб з питань, що належать до компетенції Організації;

5.11.5.2. Готує за результатами громадських обговорень, опитувань та моніторингу пропозиції для розгляду на засіданнях керівних органів Організації;

5.11.5.3. Забезпечує організацію проведення консультацій з громадськістю з питань, що належать до компетенції Організації;

5.11.5.4. Надає Організації експертні консультації та здійснює аналітичну діяльність на відповідний запит Організації;

5.11.5.5. Пропонує учасникам Дирекції шляхи вирішення проблем, на основі проведених аналітичних досліджень, які належать до компетенції Організації;

5.11.5.6. Отримує в установленому порядку від Організації інформаційні, аналітичні та інші матеріали, необхідні для організації своєї роботи;

5.11.5.7. Забезпечує проведення громадського моніторингу;

5.11.5.8. На основі проведених досліджень та соціальних експертиз формує план щодо рівномірного розподілення ресурсів для надання допомоги;

- 5.11.5.9. Проводить публічні інформаційні компанії та формує звіти на основі проведених досліджень, оприлюднює їх на інтернет-платформах та у соціальних мережах Організації;
- 5.11.5.10. На основі проведених досліджень, інформує профільні установи, підприємства та організації про проблеми та потреби громадян у конкретних сферах життєдіяльності;
- 5.11.5.11.** Здійснює інші функції щодо консультивативної та методичної підтримки діяльності Організації.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ УЧАСНИКАМИ

- 6.1. Керівні органи Організації (Загальні збори учасників Організації, Голова Організації, Дирекція, Виконавчий директор) зобов'язані звітувати перед учасниками Організації в частині покладених на них посадових повноважень та виконання статутних завдань Організації на чергових Загальних зборах.
- 6.2. Щорічний звіт готує Дирекція під керівництвом Голови Організації, в якому відображаються такі питання:
 - 6.2.1. Аналіз виконання Організацією, у тому числі її структурними підрозділами, основних завдань;
 - 6.2.2. Аналіз виконання річного плану Організацією, позитивні та негативні явища під час його виконання;
 - 6.2.3. Чисельність Організації, залучення нових учасників та створення структурних підрозділів Організації;
 - 6.2.4. Фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації з метою виконання статутних завдань Організації;
 - 6.2.5. Основні завдання Організації на наступний рік.
- 6.3. Дирекція після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до учасників Організації через Інтернет на сайті Організації, соціальних мережах.
- 6.4. Усі керівні органи Організації мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити учасників Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.
- 6.5. Дирекція забезпечує для учасників Організації вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів Організації, у тому числі про прийняті рішення та про виконані статутні завдання на сайті Організації та у соціальних мережах.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені учасником (учасниками) Організації.
 - 7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом учасника, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються, повторна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається

до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

- 7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення учасника Дирекції подається до Виконавчого директора, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом учасника Організації, який скаржиться, а також учасника Дирекції дій, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. У разі відхилення скарги Виконавчим директором - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом учасника, який скаржиться, а також учасника Дирекції дій, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.
 - 7.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора подається Голові Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу у 30-денний термін, із обов'язковим викликом учасника Організації, який скаржиться, а також Виконавчого директора дій, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. У разі відхилення скарги Головою Організації – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом учасника, який скаржиться, а також Виконавчого директора дій, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.
 - 7.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:
- 7.2.1. Порушені права та/чи законні інтереси чи свободи учасника Організації (групи учасників Організації);
 - 7.2.2. Створено перешкоди для здійснення учасником Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;
 - 7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на учасника Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 8.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 8.4. Організація:
 - 8.4.1. Підписує меморандуми;
 - 8.4.2. Відкриває представництва;

- 8.4.3. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів форуми, конференції, навчання та інші заходи, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- 8.4.4. Проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 8.4.5. Реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації та Положенням про Відокремлені підрозділи благодійній організації «Український Благодійний Альянс», що затверджується Загальними зборами
- 9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники підрозділів повинні бути учасниками Організації.
- 9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
 - 9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
 - 9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень;
 - 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових учасників з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
 - 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;
 - 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;
 - 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Дирекції (без права голосу);
 - 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
 - 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації;
 - 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;
 - 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності учасників Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, які були закріплена за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо у відання Дирекції до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. АКТИВИ (ДОХОДИ) ТА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або установчими документами.
- 10.2. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками, учасниками Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 10.3. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 10.4. Джерела формування майна та коштів Організації:
 - 10.4.1. За рахунок внесків засновників та інших благодійників;
 - 10.4.2. За рахунок благодійних пожертв, благодійних внесків, дарувань, заповітів та інших внесків фізичних, юридичних осіб, наданих у грошовій та натуральній формах;
 - 10.4.3. Надходження від проведення благодійних кампаній зі збору благодійних пожертв, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна та пожертв, які надійшли від благодійників;
 - 10.4.4. Доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів Організації;
 - 10.4.5. Благодійні внески та пожертви, що мають цільовий характер, надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формах;
 - 10.4.6. Шляхом придбання за рахунок належних Організації коштів, майна, транспортних засобів, продуктів харчування та матеріалів через систему торгівлі, у юридичних і приватних осіб (в тому числі зарубіжних) за готівковий та безготівковий рахунок;
 - 10.4.7. За рахунок інших джерел, не заборонених законодавством України.
- 10.5. Використання активів (доходів) та правочини Організації не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.
- 10.6. Розмір адміністративних витрат Організації не може перевищувати 20 відсотків доходу у поточному році. Ці обмеження не стосуються оплати праці осіб, що задіяні у реалізації благодійних програм.
- 10.7. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендавментами, включаються до адміністративних витрат Організації, якщо інше не встановлено законом або правочином між Організацією та благодійником.
- 10.8. Організація має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню її статутних цілей.
- 10.9. Організація складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.
- 10.10. Установчі документи Організації або правочини між Організацією та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.
- 10.11. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Організації, а також умови використання її активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

10.12. Звітність Організації може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

11. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1. Господарська діяльність Організації:

- 11.1.1. Організація здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання її статутних цілей та завдань.
- 11.1.2. Організація є самостійною у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівникам Організації, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів, відповідно до вимог законодавства України.
- 11.1.3. Організація може орендувати в юридичних та фізичних осіб (у тому числі іноземних) приміщення, обладнання, інструменти, транспортні засоби з відповідним відшкодуванням власникам витрат по їх використанню, чи безкоштовно, за погодженням сторін.
- 11.1.4. Організація має право продавати, обмінювати, позичати і надавати в безоплатне користування своє майно та кошти іншим підприємствам, установам, організаціям і громадянам.
- 11.1.5. За умови реалізації довгострокових програм, використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

11.2. Фінансова діяльність Організації:

- 11.2.1. Організація обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської та благодійної діяльності як в національній, так і в іноземній валютах.
- 11.2.2. Порядок відкриття та ведення банківських рахунків Організації встановлюється Національним банком України.
- 11.2.3. Фінансова діяльність Організації здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

11.3. Звітність Організації:

- 11.3.1. Організація веде бухгалтерський облік та статистичну звітність у встановленому законом порядку, з урахуванням особливостей її діяльності.
- 11.3.2. Formi, порядок складання та подання фінансової звітності про використання коштів та майна Організацією встановлюються центральним податковим органом, з урахуванням особливостей благодійної діяльності.

12. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ ВИТРАТИ

- 12.1. Витрати на заробітну плату найманих працівників, включаючи будь-які види грошових і матеріальних доплат (передбачені чинним законодавством надбавки та доплати, виплати, що мають компенсаційний характер, премії, одноразові заохочення, матеріальна допомога тощо):
 - 12.1.1. Адміністративно-управлінського персоналу Організації;
 - 12.1.2. Робітників, які здійснюють загальногосподарське обслуговування Організації (охранців, двірників, прибиральниць тощо);
 - 12.1.3. Іншого загальногосподарського персоналу.

- 12.2. Витрати на службові відрядження працівників Організації та робітників, зайнятих господарським обслуговуванням.
- 12.3. Витрати на транспортне обслуговування учасників Організації, пов'язане з її управлінням (витрати на утримання та експлуатацію службових автомобілів, що перебувають на балансі Організації (орендується) та обслуговують учасників Організації) або пов'язане з проектами Організації, а саме:
 - 12.3.1. Заробітна плата водіїв та інших робітників, що обслуговують автомобілі;
 - 12.3.2. Вартість паливних і мастильних та інших експлуатаційних матеріалів, знос і ремонт автомобільної гуми;
 - 12.3.3. Витрати на утримання гаражів та місць стоянки автомобілів (енергопостачання, водопостачання, каналізація тощо);
 - 12.3.4. Амортизаційні відрахування (орендна плата), витрати на поточний ремонт, технічний огляд, технічне обслуговування автомобілів та поточний ремонт гаражів і місць стоянки автомобілів.
- 12.4. Витрати на матеріально-технічне забезпечення Організації та інші загальногосподарські витрати, а саме:
 - 12.4.1. Витрати на придбання канцелярських товарів і приладів, бланків обліку, звітності;
 - 12.4.2. Витрати на утримання, експлуатацію та поточний ремонт будинків, споруд, приміщень, що використовуються для апарату управління;
 - 12.4.3. Витрати на утримання основних засобів, інших нематеріальних необоротних активів загальногосподарського використання (операційна оренда, страхування майна, амортизація, ремонт, опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення, охорона);
 - 12.4.4. Амортизаційні віdraхування від первісної або справедливої вартості основних фондів, призначених для обслуговування апарату управління (крім автомобілів) Організації, обчислені за їх первісною вартістю відповідно до встановлених норм;
 - 12.4.5. Знос і ремонт швидкозношуваного інвентаря та малоцінних предметів загальногосподарського використання;
 - 12.4.6. Витрати на утримання і експлуатацію всіх видів зв'язку, обладнання для обробки та збереження інформації, що використовуються для здійснення діяльності Організацією і перебувають на її балансі, оплата послуг зв'язку (поштові, телеграфні, телефонні, факс тощо), обчислювальних центрів, серверів і мережевого обладнання, засобів сигналізації та інших технічних засобів управління;
 - 12.4.7. Витрати на утримання, ремонт та експлуатацію лічильно-обчислювальної, машинописної, розмножувальної та іншої оргтехніки, якою користується Організація;
 - 12.4.8. Витрати на обслуговування, ведення, просування та підтримку інтернет-платформ, мобільних додатків, веб-сайтів та інших інформаційних ресурсів Організації;
 - 12.4.9. Оплата послуг, що надаються сторонніми підприємствами, установами, організаціями, якщо у Організації не передбачено відповідних функціональних служб, включаючи витрати на обчислювальні, друкарські, розмножувальні та інші роботи;

- 12.4.10. Оплата послуг консультаційного та інформаційного характеру (у тому числі витрати на придбання літератури, і передплату спеціалізованих періодичних видань), пов'язаних із забезпеченням діяльності Організації.
- 12.5. Витрати пов'язані з орендою рекламних майданчиків, орендою ефірного часу на радіо та телебаченні.
- 12.6. Витрати на навчання та підвищення кваліфікації працівників та учасників Організації.
- 12.7. Винагороди за професійні послуги (юридичні, з оцінки майна, аудиторські - оплата за проведення обов'язкових аудиторських перевірок, передбачених законодавством, послуги дизайнерів, програмістів, PR-технологів, консалтингові послуги тощо).
- 12.8. Витрати на урегулювання спорів у судових органах.
- 12.9. Загальні корпоративні витрати (організаційні витрати, витрати на проведення річних зборів, на оприлюднення річного звіту, представницькі витрати тощо).
- 12.10. Оплата передбаченого законодавством збору за реєстрацію відокремлених підрозділів в органах державної виконавчої влади.
- 12.11. Витрати, пов'язані з банківськими послугами.
- 12.12. Одноразова допомога, що виплачується працівникам згідно з чинним законодавством під час переведення, прийому і направлення на роботу в іншу місцевість.
- 12.13. Податки, збори та інші обов'язкові платежі (крім податків, зборів та обов'язкових платежів, що включаються до собівартості робіт), передбачені законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України та декретами Кабінету Міністрів України, - в частині, що відноситься до адміністративно-управлінського персоналу: плата за землю; податок з власників транспортних засобів та інших самохідних машин і механізмів; плата за забруднення навколишнього природного середовища; державне мито; комунальний податок тощо.
- 12.14. Витрати на сплату відсотків за фінансові кредити, одержані для поповнення власних обігових коштів, а також для придбання основних фондів і нематеріальних активів для поточної діяльності, незалежно від терміну кредитування.
- 12.15. Витрати на сплату відсотків (винагороди) за користування матеріальними цінностями, взятими в оренду (лізинг) для загальногосподарського користування.
- 12.16. Витрати пов'язані із придбанням оргтехніки, меблів, службових автомобілів, складських та офісних приміщень, та іншого устаткування для забезпечення статутної діяльності.
- 12.17. Інші адміністративно-господарські витрати, що не заборонені законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 13.1. Зміни до Статуту вносяться шляхом його викладення в новій редакції та реєструються в порядку визначеному чинним законодавством.
- 13.2. Установчий документ викладається у письмовій формі, прошивается, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками) або уповноваженими ними особами. Справжність підписів на установчому документі нотаріально засвідчується у випадках передбачених законом.
- 13.3. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 учасників Організації.
- 13.4. Статут у новій редакції набуває сили з моменту його державної реєстрації в порядку визначеному чинним законодавством.

13.5. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, учасники керуються чинним законодавством України.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 14.1. Державна реєстрація припинення діяльності Організації здійснюється відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».
- 14.2. Правонаступниками Організації у разі її реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій зі статусом неприбутковості, відповідно до Податкового кодексу України.
- 14.3. Рішення про ліквідацію Організації приймається Загальними зборами.
- 14.4. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію Організації визначаються законом.
- 14.5. Активи, що залишаються під час ліквідації Організації після задоволення вимог її кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям зі статусом неприбутковості, відповідно до Податкового кодексу України, у порядку, встановленому цим Статутом, або за рішенням суду.
- 14.6. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій зі статусом неприбутковості, відповідно до Податкового кодексу України, зазначених у п.п. 14.5., активи Організації, спрямовуються до Державного бюджету України.

Миністерство юстиції України та міністерство освіти та науки України
звертаються до вищого суду з пропозицією

ІДВІДКІЛЬСТІ ПОНАРІД РННІЗНІНІНПІ №1

о відміненні рішення суду земельної інспекції виконавець кількісної спадщини №1
з більшістю відповідної земельної спадщини №2" відповідної

загальній кількості земельної спадщини виконавчаго в Гашенням

"відмінність підстав відповідної земельної спадщини

загальній кількості земельної спадщини №2" відповідної



на 21 аркуші

О.Ю. Курцев